

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей
с нарушениями зрения»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 27.03.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом школы-интерната
от 27.03.2018 № 11/2/ОД

**Положение об итоговой аттестации выпускников Государственного
казенного общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации выпускников (далее – положение) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в российской Федерации", Положением "О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», Уставом школы-интерната.

1.2. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программ основного общего и среднего полного общего образования.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом школы интерната.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", федеральных государственных образовательных стандартов;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 10-х, 12-х классов и сравнение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Не менее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающихся 10-х, 12-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников 10-х, 12-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в порядке и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Для детей-инвалидов письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до 2-х письменных при согласовании с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 10-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены МО РФ, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в десятом классе в традиционной форме.

2.3. Итоговая аттестация выпускников 12-х классов проводится в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) или единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Аттестация предусматривает проведение обязательной государственной (итоговой) аттестации выпускников по русскому языку и математике и три экзамена по выбору.

Экзамены в формате ЕГЭ, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ, проводятся по разрабатываемым им правилам и в сроки, им определенные.

2.4. Формы проведения выпускных экзаменов по выбору (устно по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование ЕГЭ), рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета школы-интерната.

2.5. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 10-х классов, разработанных Министерством образования и науки РФ, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических объединений (экспертных групп) и сдается для утверждения директору школы-интерната не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся 10-х, 12-х классов проводится по утвержденному директором школы-интерната расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся распоряжением директора школы-интерната ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор школы-интерната, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора школы-интерната. Ответственность за

организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента - в 10-х классах и двух - в 12-х классах из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);

2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;

3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемые вопросы

5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;

6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;

- экзаменационный материал;

- черновики и чистовики ответов обучающихся.

Обязанности экзаменуемого учителя:

1) прибыть в школу-интернат за 30 минут до начала экзамена (экзаменующие учителя на письменных экзаменах в 10-х классах по алгебре - за 30 минут), разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене подготовить кабинет;

2) проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;

3) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;

4) выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

1) прибыть в школу-интернат за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене - ознакомиться с инструкцией подготовки кабинета.

2) заполнить протокол экзамена;

3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

4) участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 10-х классов, освоившие общеобразовательную программу не ниже уровня требований государственных образовательных стандартов, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. В 12-х классах допускаются выпускники, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 11, 12 классы не ниже удовлетворительных. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается распоряжение школы-интерната.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены в резервные сроки, определенные соответствующими приказами Министерством образования и науки РФ.

2.10. Обучающиеся могут быть освобождены от государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.11. На письменных экзаменах по русскому языку за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.12. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

2.13. В случае несогласия с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией за письменную работу, выпускник имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию.

2.14. Письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся у директора школы-интерната.

3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

3.1. Выпускникам 10-х, 12-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- а) выпускникам 10-го класса – аттестат об основном общем образовании;

б) выпускникам 12-го класса - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

в) выпускникам 9 класса, обучавшимся по программе VIII вида, выдаётся свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения.

Выпуск обучающихся 10-х, 12-х классов оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается распоряжение школы-интерната.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 5-10 классах.

В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 11-12-м классах.

3.3. Выпускникам, изучавшим элективные курсы, делается соответствующая запись в портфолио.

3.4. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

3.5. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью и пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы-интерната. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы-интерната. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.6. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по русскому языку, математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из

этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

3.7. Документы об образовании выпускники получают на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы-интерната.

4. Награждение выпускников

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы-интерната могут награждаться золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 10-го класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.3. Награждение выпускников 12-х классов золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" осуществляется в соответствии с "Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте", утвержденном Министерством образования и науки РФ.

4.4. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимаются педагогическим советом школы-интерната.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами

муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Обучающиеся 10-х, 12-х классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.